

コミュニティー施設・備品利用許可申請書

令和 年 月 日

指定管理者  
(一社)因島観光協会 様

申請者 住所 \_\_\_\_\_  
 団体名 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
 連絡先 TEL \_\_\_\_\_  
 FAX \_\_\_\_\_

次の通り使用の許可を申請します。なお、利用に際しては、尾道市営中央駐車場コミュニティー施設管理運営規則を遵守します。

使用目的	行事の名称		使用責任者	
	行事の内容		使用者人数	

使用時間帯は、 8:30~12:00 と 13:00~17:00 と 18:00~22:00

使用施設	(施設使用の日にちと時間帯)
会議室(30坪)	
多目的ホール(53坪)	
物産エリア(35坪)	

施設に設備器具を 設置するか否か (許可できないこともあります)	(計画書及び図面添付) する・しない	冷暖房の使用 要・不要 (施設使用料金以外に別料金になります)
--	-----------------------	------------------------------------

備品使用許可申請

パネル大	1日につき1台	100円	台
パネル小	1日につき1台	100円	台
長テーブル	無料		台
パイプ椅子	無料		台

施設を利用する場合は、特に次のことを厳守してください。

1. 使用前後は必ず清掃し、管理者に声をかけてください。
2. 2メートル以下の車は、必ず駐車場に入れてください。
3. 駐車場に入らない車は、各自責任を持って別に駐車してください。
4. 護岸壁及びバス通路の搬入搬出は、終わり次第速やかに車を移動してください。
5. 使用中に施設及び備品を破損しないでください。
6. 火気厳禁(どうしても使用する場合は、責任の所在を文章にさせていただきます)
7. 施設使用条例及び運営管理規則を必ず守っていただきます。
8. 荷受取次等は一切いたしませんので各自で責任を持ってください。
9. 管理者の指示に従っていただきます。

以上、上記が守られない方は、次回から施設利用をお断りさせていただきます。

【 注意事項 】

国、県、市等の公共催事が優先となります。ご了承ください。  
 なお、選挙の時は、投票施設となります。予約していても使用できません。(金・土・日のみ)