

## コミュニティ施設・備品利用許可申請書

平成 年 月 日

指定管理者

(一社)因島観光協会 様

申請者	住所
	_____
	団体名
	_____
	氏名
	_____
連絡先	TEL _____
	FAX _____

次の通り使用の許可を申請します。なお、利用に際しては、尾道市営中央駐車場コミュニティ施設管理運営規則を遵守します。

使用日	平成 年 月 日			
使用目的	行事の名称			使用責任者
	行事の内容			使用人数
使用施設及び使用日・時間	8:30~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00	
1 多目的ホール (53坪)				
2 会議室 (30坪)				
3 物産コーナー (35坪)				

入場料等の有無 一人当たり 円

施設に設備器具等を設置するか否か (許可出来ない事も在ります。)	(計画書及び図面添付) する しない	冷暖房の使用 要 不要 (施設使用料金以外に別料金になります。)
-------------------------------------	-----------------------	--

使用条件	備品使用許可申請 長テーブル 台 折いす 台 上記備品には限りがあります。 お互いに台数で話し合ってください。
------	---

- 施設を利用する場合は特に次のことを厳守してください。
- 1、使用前後は必ず清掃し、管理者に声を掛けてください。
  - 2、2.1M以下の車は必ず駐車場に入れてください。
  - 3、駐車場に入らない車は、各自責任を持って別に駐車してください。
  - 4、護岸壁及びバス通路の搬入搬出は終わりしだい速やかに車を移動してください。
  - 5、使用中に施設及び備品を破損した場合は、修理に係る費用を請求させていただきます。
  - 6、**火気厳禁**(どうしても使用する場合は、責任の所在を文章にさせていただきます)
  - 7、施設使用条例及び運営管理規則を必ず守ること。
  - 8、荷受取次ぎ等は一切いたしませんので各自で責任を持ってください。
  - 9、管理者の指示に従うこと。

以上、上記が守れない方は、次回からお断りすることがあります。

**【注意事項】** 国、市等の公共催事が優先となります。ご了承下さい。  
選挙の時は、投票施設となります。予約していても使用できません(金土日曜日のみ)